

ATASI TEAM Kft.

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK



ATASI® módszertan

Tartalomjegyzék

| | |
|---|---|
| Általános szolgáltatási feltételek (ÁSZF) | 3 |
| 1. Szerződő felek | 3 |
| 2. A termékek és a szolgáltatások | 3 |
| 3. Árak | 4 |
| 4. A vásárlás | 4 |
| 5. A vásárlással kapcsolatos egyéb tudnivalók | 5 |
| 6. Az elállási jog feltételrendszere | 5 |
| 7. Vevő jogai és kötelességei | 5 |
| 8. Panaszkezelés | 6 |
| 9. Felelősség | 6 |
| 10. Az ÁSZF módosítása | 6 |
| 11. A szerződés megszüntetése | 7 |
| 12. Irányadó jog és joghatóság | 7 |

Általános szolgáltatási feltételek (ÁSZF)

1. Szerződő felek

Szolgáltató:

ATASI TEAM Kft.
H-1027 Budapest, Erőd utca 16.
Cg. 01-09-967079
info@ezgdpr.hu

Vevő:

Aki a Szolgáltató által forgalomba hozott termékeket vagy szolgáltatásokat

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti vállalkozásnak minősülő (így a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró, ideértve az egyéni vállalkozót, egyéni céget is) jogi személyként, vagy
- a Ptk. alapján fogyasztónak minősülő (a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró) természetes személyként

regisztrált felhasználóként megvásárolja.

2. A termékek és a szolgáltatások

Szolgáltatás előfizetése esetén Szolgáltató jogszabálykövetést is biztosít. Ennek ideje alatt Vevő mindig a jogszabályváltozásokkal aktualizált tételeit találja meg a felhasználói fiókjában, és:

- abban az esetben, ha a jogszabályi módosítások szükségessé teszik az Online audit módosítását, úgy az felnyitásra kerül, Vevőnek pedig csak a módosítások miatti új válaszokat kell megadnia,
- ha a Vevő feliratkozik a módszertannal kapcsolatos értesítésekre, akkor ezekről a tennivalóiról mindig értesítést kap egy e-mailben.

Abban az esetben, ha egy szolgáltatáshoz kapcsolódóan az Adatvédelmi tisztviselői szerződés is elérhető, akkor annak a szakmai tartalmát a GDPR előírásai határozzák meg. Ez a szerződéstípus önállóan nem köthető meg, és azt kizárólag határozott, éves időtartamra lehet megkötni az alábbi feltételekkel:

- a szolgáltatási szerződést kizárólag magyarországi közforgalmú gyógyszerár kötheti meg
- a szerződő gyógyszerár elfogadja, hogy részéről a kapcsolattartási személy a részéről a személyi jogos gyógyszerész lesz
- az elsődleges kapcsolattartás és különösen az Adatvédelmi incidensek jelzése az online rendszerünk „Incidents” menüpontján keresztül valósul meg
- az Adatvédelmi tisztviselő egy dedikált e-mail-címet bocsát Vevő részére, amelyet ki lehet és ki is kell függeszteni a betegtájékoztatók részleteként
- a szolgáltatási szerződést a Szolgáltató küldi meg Vevő számára elektronikus formában, amit Vevő két példányban aláírva, postai úton küld vissza a Szolgáltató számára. Ennek kézhezvétele után Szolgáltató és az Adatvédelmi tisztviselő azt aláírja, majd egy példányt postai úton eljuttat Vevő számára.

A vásárlásban nevesített időtartam lejártá után a szolgáltatáshoz való hozzáférés megszűnik, és:

- a korábban megvásárolt szolgáltatások eltávolításra kerülnek a felhasználói fiókból,
- viszont a regisztráció nem törlődik,
- mert az nem kapcsolódik a szolgáltatás értékesítéséhez. A törlést kérésre haladéktalanul elvégezzük, de azt Vevő is bármikor megvalósíthatja az online rendszer „Profil” menüpontjában.

3. Árak

A szolgáltatások végleges ára az, ami a vásárlás jóváhagyásakor kerül feltüntetésre.

A szolgáltatások díja a vásárláskor egy összegben kerül számlázásra.

Éves szolgáltatási szerződések esetén az évforduló előtti naptári hónap első napján Szolgáltató 15 naptári napos fizetési határidővel ellátott elektronikus díjbekérőt bocsát ki Vevő részére a következő évre vonatkozó éves szolgáltatási díjról. Amennyiben Vevő a díjat elfogadja, és azt megfizeti Szolgáltató számára, úgy a szerződés a következő évre is hatályban marad, amennyiben nem, úgy a szerződés az évforduló napját követő naptári napon megszűnik.

Az online rendszerben feltüntetett „A következő évtől ____ Ft+Áfa/év” díjazás kizárólag csak abban az esetben vonatkozik kötelező érvénnyel a következő naptári évre, ha a szolgáltatás időközben nem vált olcsóbbá. Ezeket a díjakat Szolgáltató a szerződés megkötésétől számított három évig biztosítja.

A díjmentes szolgáltatások biztosítása során ellenérték és számla kibocsátás nélküli szolgáltatás értékesítés valósul meg, a folyamatok ennek megfelelően nem térnek el az ellenérték alapján történő vásárlástól.

Szolgáltató az árváltoztatás jogát fenntartja, de azok módosulása a kibocsátott bizonylatokat nem érinti.

4. A vásárlás

Vevő az online rendszer vásárlás blokkjában a szükséges adatok hiánytalan megadásával, majd a „Vásárlás” gomb megnyomásával véglegesítheti a vásárlási szándékát. Ezek után:

A regisztrációval még nem rendelkező Vevők esetén

A regisztrációt vagy a vásárlást követően Szolgáltató a megadott e-mail-címre küldi meg a rendszerbe való belépést lehetővé tevő adatokat, ezzel ellenőrizve azt, hogy valóban az érintett kívánt-e vásárolni. A sikeres visszaigazolást követően a rendszer aktiválja a regisztrációt.

A regisztráció részeként vagy a már regisztrációval rendelkező Vevők esetén

Vevő a vásárlás részeként megadja a számlázási adatokat, illetve ha azoktól el szeretne térni, akkor azt a nevet és címet, amire a kiadványokat és a módszertanok dokumentációját el szeretné készíttetni. Az elkészült dokumentáció és a szolgáltatás eredményeként létrejött dokumentumok erre a névre kerülnek kiállításra, azok más néven nem használható fel, nem idegeníthetők el, nem terhelhetők meg és nem is regisztrálhatók át.

Az online rendszer a „Vásárlás” gomb megnyomása után Szolgáltató a KBoss.hu Kft. Számlázz.hu® rendszerének az igénybevitelével elektronikus díjbekérőt küld a Vevő regisztrált e-mail-címre. Az ellenérték beérkezése után a Szolgáltató szintén a Számlázz.hu® rendszer segítségével bocsátja ki az elektronikus számláját Vevő részére, és teszi egyben lehetővé számára a megvásárolt szolgáltatáshoz való hozzáférést.

Vevő a megvásárolt tételeit a „Belépés” menüpont választásával, a felhasználói fiókjában érheti el.

5. A vásárlással kapcsolatos egyéb tudnivalók

A regisztrációra azért van szükség, mivel mindig névre szóló szolgáltatásokat és kiadványokat készítünk el, és erről a tevékenységünkről minden esetben számlát bocsátunk ki a díjbekérő ellenértékének a beérkezése után.

Szerződés kötése a www.atasi.hu, a www.ezCAM.hu és a www.ezGDPR.hu internetes oldalon lehetséges. Előre nem egyeztetett megrendeléseket postai úton, személyesen, telefonon, e-mailen a Szolgáltató nem fogad.

Ha díjbekérő ellenértéke annak lejártától számított 72 órán belül nem érkezik be Szolgáltató számlájára, akkor Vevő és Szolgáltató szerződéses kötöttsége automatikusan megszűnik, a díjbekérőt a Szolgáltató sztoronírozza. Ez a tevékenység nem jár együtt a regisztráció törlésével.

6. Az elállási jog feltételrendszere

Abban az esetben, ha Vevő a Ptk. alapján fogyasztónak minősül (a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet értelmében) akkor a Vevő általában indokolás nélkül elállhat a vásárlástól, a termék vagy szolgáltatás átvételétől a szerződés megkötésétől számított 14 naptári napon belül. Abban az esetben ugyanakkor, ha Vevő a Ptk. alapján fogyasztónak minősül, és Szolgáltató a teljesítést Vevő kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, akkor Vevő a felmondási jogát elveszíti. Ez a jog nem illeti meg továbbá azt a személyt sem, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el (az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelve, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján).

Vevő számára ezért addig biztosítjuk az elállási jogot, amíg a szolgáltatások igénybevételét nem kezdi meg.

Abban az esetben viszont, ha Vevő a vásárlás után az online rendszerbe bejelentkezik, azzal a hozzájárulását adja, és beleegyezik abba, hogy Szolgáltató a teljesítést megkezdje. Vevő ebben az esetben kifejezetten tudomásul veszi, hogy elveszíti az elállási jogát, mivel a szolgáltatások és az annak részeként elkészülő kiadványok minden esetben egyedileg és névre szólóan kerülnek kialakításra.

7. Vevő jogai és kötelességei

Vevő az online rendszer „Profil” oldalán bármikor jogosult a Hozzájárulásait módosítani vagy visszavonni, a regisztrációját pedig törölni. A törlés végleges és visszavonhatatlan, a jogszabályi kötelezettség miatt kezelt adatok kivételével Szolgáltató a megsemmisült adatok visszaállítását nem vállalja.

Vevő jogosult az e-mail-címének módosítását kérni a kapcsolattartási e-mail-címen keresztül.

A belépési adatok titkosságának fenntartásáért és védelméért kizárólag a Vevő felelős. Abban az esetben, ha Vevő a belépési adatait elveszíti, vagy azok illetéktelen személy birtokába kerülnek, akkor Szolgáltató azokat kérésre és a Vevő azonosítása után helyreállíthatja.

Vevő felhasználási joga korlátozott. Nem jogosult a terméket és szolgáltatást terjeszteni, harmadik személy vagy a nyilvánosság részére hozzáférhetővé tenni, tovább értékesíteni, abból idézni. Vevő nem jogosult szolgáltató engedélye nélkül a kiadványokat, Online auditokat és azok részeit átdolgozni, módosítani, tovább fejleszteni, ugyanakkor a Mintatárban található dokumentumokat jogosult átdolgozni, módosítani, azokat a saját érdekében szabadon felhasználni, szerződéseibe beilleszteni.

Vevő tudomásul veszi, hogy a honlapon értékesített termékek és szolgáltatások a legfontosabb tudnivalókat tartalmazzák és a kötelező feladatok ellátását teszik lehetővé. Egyetlen módszertan sem garantálja azonban azt, hogy nem maradnak további teendők a teljeskörű megfeleltetéshez.

8. Panaszkezelés

A Vevőt megilleti a panasztétel joga. Ezeket Vevő írásban jelezheti az alábbi elérhetőségeken:

Postai úton : ATASI TEAM Kft., 1027 Budapest, Erőd utca 16.
E-mailben : info@ezgdpr.hu

Szolgáltató a beérkezett panaszt 30 napon belül kivizsgálja és intézkedik a válasz megküldéséről.

Abban az esetben, ha Szolgáltató a panaszt elutasítja akkor a vitarendezéssel kapcsolatos segítségnyújtásért és tájékoztatásért Vevőnek jogában áll az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz fordulni.

Elérhetőségek:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Telefonszám : +36-1-795-1700
Fax : +36-1-795-0697
E-mail-cím : ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.
Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36 (1) 795-9848

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Központi postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

9. Felelősség

Szolgáltató feltételezi, hogy Vevő tisztában van az internet működésével, ismeri a lehetőségeit és korlátait, ezért kizárja a felelősségét minden hibáért, kárért, ami akár direkt, akár indirekt módon az oldal nem megfelelő használatával, a Vevő által hibásan vagy pontatlanul megadott adatokkal áll kapcsolatban.

Szolgáltató kizárja felelősségét a harmadik személy által a Vevő kárára elkövetett esetleges csalások és visszaélések miatt.

Az online oldalakon tájékoztató információk szerepelnek. Éppen ezért az elírásokért, tartalmi hibákért és hiányosságokért Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terhelheti, a téves információ szolgáltatásból adódó bármilyen kártérítési, szavatossági igény érvényesítésének lehetőségét a Szolgáltató kizárja.

Jelen ÁSZF alapján létrejövő szerződésekkel kapcsolatban a Szolgáltatóval szemben érvényesíthető kártérítési igény felső határa a megvásárolt szolgáltatás megfizetett árának összegéig terjed. Vevő az ÁSZF elfogadásával ezt a felelősségkorlátozást kifejezetten elfogadja.

Vis maior esetén egyik fél sem felel a szerződés teljesítéséért, de annak bekövetkeztekor az érintett fél köteles a másik felet írásban értesíteni.

10. Az ÁSZF módosítása

Szolgáltató jogosult a termékeket és szolgáltatásokat bármikor megszüntetni, valamint új termékeket és szolgáltatásokat bevezetni. Az ezzel a joggal való élés nem minősül az ÁSZF módosításának.

Az ÁSZF rendelkezéseit Szolgáltató bármikor jogosult módosítani, amelyről köteles 30 nappal korábban a regisztrált ügyfeleit értesíteni. Nem szükséges külön értesítést küldeni, amennyiben az ÁSZF módosítása Vevő jogait és kötelezettségeit nem érinti.

11. A szerződés megszüntetése

A rendes felmondás joga 60 napos felmondási idővel gyakorolható, de bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél jelentős mértékben megszegi a felek között hatályos szerződés rendelkezéseit. A felmondás esetén felek az addig teljesített szolgáltatásokkal az alábbiak szerint egymással elszámolni kötelesek:

Amennyiben a Vevő a szerződést rendes felmondás útján megszünteti a lejárat előtt, úgy a felmondás napja és a szerződés lejáta közötti időszakra vonatkozó díjat Szolgáltató bánatpénz jogcímén jogosult megtartani.

Amennyiben a Szolgáltató a szerződést felmondás útján megszünteti, úgy a felmondási idő eltelté és a szerződési idő közötti időszak vonatkozásban járó díj arányos részét visszafizeti Vevő részére.

12. Irányadó jog és joghatóság

A szerződésre a magyar jog az irányadó, felek a viták rendezésére a magyarországi bírósági utat jelölik ki.